

“わかる”から
“行動できる”
社員づくり

新入社員教育はスタートが決めて！
即戦力として貢献できる社員を目指す



平成
24年度

ビジネス対応セミナー

プロ意識の確立～マナーの基本・コミュニケーション能力を徹底指導

このセミナーでは、仕事をする上で社会人として欠かせない対応マナーを身につけ、職場で実践できるスキルを体得することを目的としています。

内容

『自信をもって仕事をするための 新入社員接遇セミナー』

～明日から役立つビジネスマナーの基本を習得する～

- (1) 学生から社会人へ
 - ・社会人として求められること
 - ・お客さまを意識する
- (2) ビジネスマナーの基本
 - ・第一印象の大切さ
 - ・挨拶上手になる
 - ・正しい言葉づかい
 - ・名刺の受け渡し
 - ・感じの良い来客対応
- (3) ビジネス電話対応の基本
 - ・受け方、かけ方、取り次ぎ、伝言
 - ・ケーススタディ(離席、外出、電話中、会議中など)
 - ・電話対応の実習(ロールプレイ)

受講
無料

講師



石亀美夜子
フリーアナウンサー
コミュニケーションアドバイザー
桜美林大学オープンカレッジ講師
いしがみ みよこ

立教大学卒業後、母校立教大学の職員として勤務。その後、フリーアナウンサーとしてテレビ番組のレポーター、司会等で活躍。1985年頃から、アナウンサーだけでなく、研修講師としての活動を始める。東京スチュワーデス専門学院で「話法」の講師として、講座を1992年まで担当。同じ頃、(財)日本電信電話協会の本部講師となり、企業・団体向けの研修を担当。2010年秋から桜美林大学オープンカレッジで文化・教養講座の講師を務めている。
【所属】・日本産業カウンセリング学会会員
・日本カウンセリング学会会員
・社団法人日本経営協会 講師
【資格】・DiSC認定コンサルタント

日時 平成24年6月5日(火)
PM 1:30～PM 4:30

会場 栃木県立県北体育館 研修室

定員 40名程度

申込方法 電話またはFAXでお申し込み下さい。
TEL 22-2273 FAX 22-7643

●中途採用の方、研修を受けたことのない方、接客対応の苦手な方も、奮ってご参加ください。

主催

大田原商工会議所中小企業相談所・大田原地区雇用協会
大田原地区電信電話ユーザ協会

ビジネス対応セミナー(新入社員研修) 受講申込書

平成24年 月 日申込
※FAXの場合は、切らずにこのまま送信して下さい。

事業所名			受講者名	(勤続年数 年)
所在地				(勤続年数 年)
電話番号	FAX			(勤続年数 年)

※本申込書に記入いただいた個人情報は、本セミナーにおける本人確認及び、セミナーに関するご連絡、大田原商工会議所並びに主催団体から資料送付や各種情報のご提供に使用させていただく場合があります。

