

私は大丈夫と思っ  
ているほど受け  
てほしい

“わかる”から  
“行動できる”  
社員づくり

新入社員教育はスタートが決めて！  
即戦力として貢献できる社員を目指す

平成  
25年度

# ビジネス対応セミナー

プロ意識の確立～マナーの基本・コミュニケーション能力を徹底指導

このセミナーでは、仕事をする上で社会人として欠かせない対応マナーを  
身につけ、職場で実践できるスキルを体得することを目的としています。

受講  
無料



株式会社Tree of Gems  
(ツリーオブジェムズ) 代表取締役

今村道子

◆講師プロフィール  
日本航空株式会社 国際線客室乗務員  
退職後 成田空港内日本航空さくらラウ  
ンジにてVIP接遇を担当。1986年から  
2004年までJALアカデミー株式会社にて  
接遇マナーインストラクターとして所屬。  
2004年 独立し、株式会社Tree of Gems  
を設立、現在に至る。

主な研修テーマ CS研修、接遇/接客  
マナー研修、ビジネスマナー研修、プレゼ  
ンテーション研修、コーチング研修など  
資格・勤生涯学習開発財団認定コー  
チ  
・NLPプラクティショナー  
著書・共著「仕事の基本とマナーを学べ」  
（勤）ディスカヴァー 21  
・共著「JALスチュワーデスのいきい  
きマナー講座」(日本能率協会)

**日 時** 平成25年6月13日(木)  
PM1:30～PM4:30

**会 場** 栃木県立県北体育館 研修室

**定 員** 40名程度

**申込方法** 電話またはFAXでお申し込みください。  
TEL22-2273 FAX22-7643

内容

## 『新入社員のためのビジネスマナー 基本の「き」』

～基本がわかれば仕事をもっと楽しくなる！～

- (1) コミュニケーションマナーの基本  
第一印象の大切さを確認し、ビジネスを進める上で人間関係を構築してい  
くコミュニケーションマナーの基本を学ぶ。日頃の係り方を振り返り「知っ  
ている」ではなく「出来ているか」を確認する。
- (2) 電話対応の基本  
正確で感じの良いかけ方/受け方の基本を実習により学ぶ
- (3) ビジネスマナーの基本  
好感の持たれる、爽やかでキビキビとした動作の基本を踏まえ、視覚面の  
印象アップに繋げる。

●中途採用の方、研修を受けたことのない方、接客対応の苦手な方も、奮ってご参加ください。

主催

大田原商工会議所中小企業相談所・大田原地区雇用協会・(公財)日本電話ユーザ協会大田原地区協会

ビジネス対応セミナー(新入社員研修) 受講申込書 平成25年 月 日申込  
※ FAXの場合は、切らずにこのまま送信して下さい。

|      |     |  |      |          |
|------|-----|--|------|----------|
| 事業所名 |     |  | 受講者名 | (勤続年数 年) |
| 所在地  |     |  |      | (勤続年数 年) |
| 電話番号 | FAX |  |      | (勤続年数 年) |

※本申込書に記入いただいた個人情報は、本セミナーにおける本人確認及び、セミナーに関するご連絡、大田原商工会議所並びに主催団体から資料送付や各種情報のご提供に使用させていただく場合があります。