

私は大丈夫と思ってるほど受けつけてほしい

“わかる”から
“行動できる”
社員づくり

新入社員教育はスタートが決めて！
即戦力として貢献できる社員を目指す

平成27年度

ビジネス応対セミナー

プロ意識の確立～マナーの基本・コミュニケーション能力を徹底指導

このセミナーでは、仕事をする上で社会人として欠かせない応対マナーを身につけ、職場で実践できるスキルを体得することを目的としています。

受講
無料

テーマ

「ここがポイント！
ビジネスマナーと
コミュニケーション」
～土台を磨いて、信頼関係を築き
仕事ができる人になる～

カリキュラム

- 組織人に求められる意識と基本行動
- ビジネスマナーの基本
…身だしなみ、表情、立ち居振舞い
声の出し方、言葉づかい
- コミュニケーションの基本
…聞くスキルと話すスキル
- 電話応対の基本…電話の受け方・かけ方
- まとめと質疑応答



講師

かど わき
角 脇 さつき



- 株式会社日本能率協会マネジメントセンターパートナー講師
- 株式会社プロフェッショナルアカデミー代表取締役
- 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会登録講師
- 一般社団法人日本コールセンター協会 CCAJ スクール講師
- 一般社団法人日本能率協会協力講師

◆講師プロフィール

1964年生まれ。日本女子大学文学部英文学科卒業。ビジネス教育機関、テレマーケティング総合コンサルティング会社を経て独立。ビジネスとサービスの最前線で働くプロを対象に、実践的研修を展開し、机上論で終わらず、現場で活かせる研修内容と好評を得ている。公益財団法人日本電信電話ユーザ協会においても、講演・研修や電話診断の担当、検定指導及び試験官等を務めている。また、一般社団法人日本コールセンター協会 CCAJ スクールでは、テレコミュニケーション及びスーパーバイザー向け講座の講師を務め、テレマーケティング業界における人材育成に貢献している。

◆資格など

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 電話応対技能検定指導者級
一般財団法人生涯学習開発財団認定コーチ
COPC公認コーディネーター
DiSC公認インストラクター
日本交流分析協会認定交流分析士
日本ファイナンシャルプランナーズ協会 ファイナンシャルプランナー

日時 平成27年6月9日(火)
PM1:30～PM4:30

会場 TOKO-TOKOおおたわら 3F 大会議室

定員 40名程度

申込方法 電話またはFAXでお申し込み下さい。
TEL 22-2273 FAX 22-7643

●中途採用の方、研修を受けたことのない方、接客応対の苦手な方も、奮ってご参加ください。



主催 大田原商工会議所中小企業相談所・大田原地区雇用協会・(公財)日本電信電話ユーザ協会大田原地区協会

ビジネス応対セミナー(新入社員研修) 受講申込書

平成27年 月 日申込
※FAXの場合は、切らずにそのまま送信して下さい。

| | | | |
|------|-----|------|----------|
| 事業所名 | | 受講者名 | (勤続年数 年) |
| 所在地 | | | (勤続年数 年) |
| 電話番号 | FAX | | (勤続年数 年) |

※本申込書に記入いただいた個人情報は、本セミナーにおける本人確認及び、セミナーに関するご連絡、大田原商工会議所並びに主催団体から資料送付や各種情報のご提供に使用させていただく場合があります。